

PROVOZNÍ ŘÁD

Podzemního parkoviště v přednádraží Olomouc

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

1. Podzemní parkoviště je zřízeno v přednádražním prostoru Olomouc na ul. Jeremenkova jako dvoupodlažní parkovací objekt. Zřizovatelem je Statutární město Olomouc se sídlem Horní náměstí, 771 27 Olomouc. Provozovatelem jsou Technické služby města Olomouce, a.s., Zamenhofova 783/34, 779 00 Olomouc.
2. Na parkovišti je cca 325 placených parkovacích stání pro automobily a motocykly, 7 míst je vyhrazeno pro vozidla handicapovaných osob.
3. Parkující se při používání parkoviště řídí Provozním řádem parkoviště.
4. Parkoviště je provozováno jako samoobslužné nehlídané placené stání s celoročním provozem.
5. V objektu parkoviště je provozován kamerový systém v souladu se zákonem č. 110/2019 o zpracování osobních údajů.
6. Parkoviště je určeno pro vjezd a parkování osobních automobilů, jejichž max. přípustná hmotnost nepřevyšuje 3500 kg a jednostopých vozidel. Vjezd na parkoviště je omezen max. výškou vozidla 2 m.
7. Parkoviště není uzpůsobeno k provozu vozidel na propan-butan (LPG) nebo zemní plyn (CNG), platí pro ně přísný zákaz vjezdu do parkoviště. Na parkoviště nesmí vjíždět vozidla s přívěsnými vozíky.
8. V prostorách parkoviště platí v plném rozsahu ustanovení zákona č. 361/2000 Sb. o provozu na pozemních komunikacích. Parkující jsou povinni dbát na bezpečnost a plynulost provozu v prostorách parkoviště, řídit se výstražnými nápisy a značkami a přizpůsobit jízdu aktuálním podmínkám provozu na parkovišti. Příjezdové a odjezdové komunikace jsou uživatelé povinni udržovat volné pro ostatní uživatele parkoviště.
9. Rychlost jízdy v prostorách podzemního parkoviště je max. 5 km/hod. a platí zde přednost zprava.
10. Parkující jsou povinni uposlechnout pokynů správců parkoviště, případně pověřených zaměstnanců provozovatele.

II. PROVOZNÍ DOBA

1. Provozní doba parkoviště je každý den v týdnu 24 hod.

III. PARKOVACÍ POPLATEK

1. Parkovací poplatek stanovuje zřizovatel parkoviště tj. Statutární město Olomouc.
2. Od platby parkovacího poplatku nejsou osvobozena vozidla žádných uživatelů.
3. Parkovací lístek slouží jako volná jízdenka na MHD Olomouc pro 1 osobu po dobu 60 min. od jeho vydání.
4. Cena za parkování je stanovena dle platného ceníku provozovatele, který je zveřejněn na vjezdovém terminálu i na automatických pokladnách.
5. Doba placeného stání není omezena.
6. Parkovací lístek s uvedením času vjezdu na parkoviště je parkujícím vydán samoobslužně na vjezdovém stojanu parkoviště. Tento parkovací lístek je nutné si vzít sebou z vozidla, slouží jako klíč ke vstupu do parkoviště.
7. Příslušný parkovací poplatek je parkující povinen uhradit bezprostředně před odjezdem z parkoviště v samoobslužném pokladním terminálu u vstupu do parkoviště. Přiložením parkovacího lístku ke čtečce na pokladním terminálu zjistí parkující výši parkovného podle údajů na displeji pokladny. Pro platbu lze

použít mince i bankovky české národní měny ve vyznačených hodnotách, pokladní terminál vrátí případný přeplatek. Pro platbu lze využít i platební kartu přiložením k platebnímu terminálu na pokladnách.

8. Pokladní terminál vydá po stisknutí označeného tlačítka do 15 vteřin daňový doklad.
9. Po zaplacení parkovného má parkující 15 minut na opuštění prostoru parkoviště vozidlem, výjezdová závorá se zvedne po přiložení zaplaceného parkovacího lístku ke čtečce na výjezdovém stojanu.
10. V případě ztráty parkovacího lístku je nutné zaplatit jednorázový poplatek ve výši měsíčního pronájmu parkovacího místa u správce parkoviště. Po zaplacení poplatku bude parkujícímu umožněn odjezd vozidlem z parkoviště. Doklad o zaplacení poplatku za ztrátu vystaví správce.

IV. VJEZD A VÝJEZD Z PARKOVIŠTĚ

1. Vjezd na parkoviště:
 - a) Před vjezdem na parkoviště je řidič informován světelnou signalizací o tom, zda jsou na parkovišti volná parkovací místa nebo je parkoviště obsazeno. Světelná signalizace se netýká abonentů (parkujících s předplacenou parkovací kartou).
 - b) Řidič zastaví vozidlo před vjezdovou závorou, stiskne tlačítko pro výdej parkovacího lístku na výjezdovém stojanu a po otevření závorý vjede do parkoviště. Závorá se po průjezdu vozidla automaticky uzavře.
 - c) Parkující zaparkuje vozidlo na některé volné parkovací místo a při odchodu si vezme sebou parkovací lístek.
2. Výjezd z parkoviště:
 - a) Po zaplacení parkovného v samoobslužné pokladně před vstupem do parkoviště se vložením parkovacího lístku do čtečky u vstupu dostane parkující do parkoviště, na výjezd po zaplacení má parkující 15 minut.
 - b) Parkující zastaví vozidlo před výjezdovou závorou, vloží zaplacený parkovací lístek do čtečky na výjezdovém stojanu a po otevření závorý vyjede z parkoviště. Závorá se po průjezdu automaticky uzavře.
 - c) Otevření závorý je načasováno pro průjezd jednoho vozidla.

V. VÝCHOD A VCHOD DO PARKOVIŠTĚ

1. K východu a opuštění podzemního parkoviště slouží označené vstupy, schodiště a výtahy, v případě evakuace je schodiště označené „Únikový východ“.
2. Vchody do podzemního parkoviště jsou označené v přednádražním prostoru, u eskalátorů i v podchodu pod ČD.
3. Na parkoviště je povolen vstup pouze s parkovacím lístkem.

VI. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

1. Odpovědnost za škodu na vozidle a jeho příslušenství odstaveném na parkovišti a způsobeném třetí osobou je vymezena občanským zákoníkem.
2. Škody vzniklé na vozidle a jeho příslušenství je parkující povinen oznámit neprodleně po zjištění (nejpozději však před opuštěním parkoviště) Polici ČR a správci parkoviště.
3. Parkující odpovídá za škodu, kterou způsobí provozovateli parkoviště nebo jiné osobě při parkování nebo při manipulaci s vozidlem v prostoru parkoviště.

VII. POVINNOST UŽIVATELŮ

1. V prostoru podzemního parkoviště je parkujícím zakázáno:
 - a) Provádění jakékoliv údržby a opravy vozidel včetně jejich čištění.
 - b) Manipulovat s pohonnými hmotami a oleji.
 - c) Kouřit a používat otevřený oheň.
 - d) Odkládat jakékoliv předměty, znečišťovat plochy odpadky včetně úniku provozních kapalin z vozidla.
 - e) Ponechávat osoby, zvířata a cennosti v zaparkovaných vozidlech, ponechávat volně pobíhat zvířata (např. psy bez vodítka a náhubku).
 - f) Pohybovat se po parkovišti na kolečkových bruslích, skateboardech, koloběžkách apod.
 - g) Pohybovat se po parkovišti v podnapilém stavu nebo pod vlivem omamných a psychotropních látek snižujících pozornost.
 - h) Provozovat na parkovišti stánkový nebo pochůzkový prodej, provádět dealerské činnosti a veškeré činnosti politického, shromažďovacího či manifestačního charakteru včetně dobročinných akcí.
 - ch) Umisťovat na parkovišti letáky, transparenty, hesla, výzvy apod. a to i jejich připevnování na karoserie parkujících vozidel.
 - i) Používat zábavnou pyrotechniku.
 - j) Poškozovat zaparkovaná vozidla nebo motocykly.
 - k) Žebrat, provádět jakékoli taneční, eskamotérské, hudební nebo pěvecké produkce, provozovat jakékoli další zábavní aktivity včetně sázek, loterií nebo hazardních her.
 - l) Poškozovat zařízení, plochy a ostatní příslušenství parkoviště.
2. Parkující jsou povinni dohlížet na pohyb a bezpečnost dětí, které se s nimi v prostoru parkoviště nacházejí.
3. Před opuštěním zaparkovaného vozidla je parkující povinen vozidlo řádně zamknout a zabezpečit proti odcizení.
4. Parkující jsou povinni parkovat na vyznačených parkovacích stáních. Pokud parkující tuto povinnost poruší a zamezí tak využití dalšího stání, je povinen uhradit smluvní pokutu provozovateli ve výši ceny tohoto stání v souladu s čl. III. tohoto Provozního řádu.
5. Pokud uživatel poruší povinnosti vyplývající z tohoto Provozního řádu parkoviště nebo je-li to nutné pro ochranu důležitých práv provozovatele, je provozovatel oprávněn přijmout opatření, aby umožnil ostatním uživatelům parkoviště řádně užívat služby parkoviště nebo aby ochránil svá práva na úhradu plateb.
6. Parkující jsou povinni respektovat všechny pokyny a upozornění správců parkoviště při pohybu v prostoru parkoviště, zejména v prostoru vstupu a východu.

VIII. ZÁVADY

V případě dopravní nehody, poškození majetku provozovatele či jakékoliv závady, poruchy na vjezdové nebo výjezdové závoře, pokladním terminálu nebo jiných částech parkoviště kontaktujte správce parkoviště telefonicky na tel. 603 192 557, na automatické pokladně tlačítkem se symbolem sluchátka nebo v kanceláři správce, která se nachází u vjezdu do parkoviště.

IX. EVAKUACE

1. V případě vyhlášení evakuace sirénou a světelnou signalizací, popř. jiným způsobem, se řiďte pokyny správců nebo členů zasahujících složek IZS.

2. V případě, že není po vyhlášení evakuace ve vaší blízkosti nikdo z uvedených složek, uzamkněte vozidlo a se všemi členy posádky neprodleně opusťte prostory podzemního parkoviště nejbližší označenou únikovou cestou.
3. Až do ukončení evakuace se řiďte pokyny členů zasahujících složek IZS.

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Provozní řád parkoviště jsou povinni dodržovat všichni uživatelé parkoviště.
2. Provozní řád bude viditelným způsobem umístěn uvnitř parkoviště u vjezdu do parkoviště.
3. Provozní řád nabývá účinnosti dne 1.1.2023.

V Olomouci dne 31.1.2023

Zpracovala: Barbora Zavadilová, vedoucí Správy budov TSmO, a.s.



Odsouhlasil: Ing. Lukáš Klevar, Odbor dopravy a územního rozvoje MmOl, odd. dopr. inženýrství a MHD

